INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.
No. Contrato	4162.010.26.1.0257-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MILTON GONZALEZ TELLO	
Cedula	16.865.548	
Valor del contrato:	$ 9.084.000	
Fecha inicio	14/ENE/2026	
Fecha finalización	30/ABR/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1 Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. apoyé en la elaboración de los formatos de planificación correspondientes al mesociclo, microciclos, sesiones y cronograma de entrenamiento en la disciplina de levantamiento de pesas, asegurando una organización técnica coherente con los objetivos del proceso deportivo. Este trabajo permitió estructurar de manera clara la distribución de cargas, contenidos y actividades, facilitando el seguimiento metodológico y la preparación adecuada de los deportistas para sus diferentes etapas de formación y competencia.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3 Asistí a una mesa de trabajo convocada por la Liga Vallecaucana de Pesas, en calidad de técnico representante de la ciudad de Cali en la disciplina de levantamiento de pesas en las instalaciones de la escuela nacional del deporte en el mes de enero del 2026, contando con la presencia con 15 técnicos y un presidente de liga. La jornada, tuvo como objetivo organizar el orden del censo y articular el proceso y desarrollo del calendario deportivo, así como analizar aspectos técnicos relevantes para la adecuada proyección del proceso deportivo. Su participación permitió fortalecer la coordinación interinstitucional y aportar a la definición de lineamientos orientados al bienestar y al rendimiento de los atletas
	4. Brindé apoyo a la elaboración del informe mensual de planificación del programa Cali Élite, garantizando el cargue

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	oportuno para el periodo de enero 2026, completo y conforme a los protocolos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad. De igual manera, estructuró y diligenció los formatos de planificación técnica de la disciplina de levantamiento de pesas dentro de la plataforma del Sistema de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali, asegurando la correcta parametrización, actualización y trazabilidad de la información. Este proceso incluyó la organización sistemática de las variables asociadas a la programación de cargas, periodización y componentes metodológicos del entrenamiento, en coherencia con los lineamientos institucionales y los estándares técnicos definidos por el programa.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Brindé apoyo en campo en el cumplimiento de las actividades relacionadas con la atención de grupos y beneficiarios dentro del programa Cali Elite asignado y de las estrategias impulsadas por la Subsecretaría de Fomento Deportivo en Cali y. En este contexto, el contratista acompañó la ejecución de una sesión de clase en el mes de enero del 2026 en la comuna 19, en las instalaciones de la liga valle caucana de levantamiento de pesas, impactando a 10 deportistas destacados y participantes del programa Cali Élite en la disciplina de levantamiento de pesas. Esta actividad permitió beneficiar a jóvenes, adolescentes de la comuna y de barrios cercanos, fortaleciendo su desarrollo deportivo y promoviendo su proyección hacia altos logros.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1H3ApObRD76MjrcufXcAlKUHpeDvF7BRr?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/ENE/2026